

## FORMATION « DEVENIR DELEGUÉ A LA PROTECTION DES DONNÉES » 5 jours pour réussir sa mission de DPD (DPO)

### Contexte :

Au cœur de la gouvernance pour la protection de la vie privée et la sécurité des données, Le DPD (ou Data Protection Officer en anglais) est chargé de conseiller et d'assister le chef d'entreprise dans la mise en conformité des traitements de données à caractère personnel vis-à-vis de la nouvelle Réglementation. Pour cela, il doit posséder les connaissances juridiques et techniques permettant de s'assurer que les traitements de données respectent les exigences réglementaires.

### Formation-action DPD (DPO)

Cette formation a pour objectif de fournir aux participants, par une démarche pragmatique reposant sur l'étude de cas concrets auxquels un DPD/DPO est confronté sur le terrain, les connaissances fondamentales et les outils nécessaires pour mener à bien leur nouvelle mission.

### Public concerné :

- DPD ou DPO désigné ou en cours de désignation
- Toute personne dont la mission est d'assurer le respect de la protection des données personnelles au sein de son organisation

### Prérequis :

- Aucun

### Niveau de la formation :

Le niveau n'est pas référencé dans le cadre de l'éducation nationale et du RNCP. Il s'agit d'une formation dont la finalité est reconnue dans le cadre de la convention collective des organismes de formations.

### Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les connaissances indispensables à l'accomplissement de la mission de DPO
- Découvrir les éléments juridiques et techniques nécessaires pour mener à bien sa mission
- Savoir gérer la mise en œuvre d'un plan de mise en conformité au sein de l'entreprise
- Acquérir les connaissances pour jouer un rôle de conseil sur tout nouveau traitement ou évolution de traitement existant
- Savoir mettre en place les outils de communication nécessaires et élaborer un programme de sensibilisation adapté à la culture de l'entreprise

### Compétences visées :

- Savoir tenir le registre des traitements de données et gérer des registres de demandes de droits et de notification de failles de sécurité.
- Maintenir de niveau de mise en conformité RGPD pour son entreprise.
- Conseiller le responsable de traitement sur les actions à mener pour la conformité.
- Gérer la communication avec l'organisme de contrôle choisi par l'entreprise

### Modalités pédagogiques :

En présentiel en intra.

À l'issue de la formation, une évaluation sera réalisée par les participants et chaque participant se verra remettre une attestation de fin de formation et de présence.

### Moyens pédagogiques :

La formation se veut plus "atelier de formation" que formation didactique.

Apports théoriques et méthodologiques au groupe par l'intervenant, partage et échanges en fonction des situations spécifiques des participants.

Mais aussi animation avec des exemples professionnels et des cas concrets.

### Déroulement de la formation :

En continu.

**Durée totale :** 5 jours (soit 35h00)

## 1<sup>ère</sup> journée

Début - 9h30

### Transmission des connaissances

- **Objectifs :**
  - Comprendre les principes fondamentaux de la nouvelle Réglementation
  - Décrire l'organisation et les process à mettre en place pour réaliser le plan de conformité RGPD et maintenir de niveau de conformité au cours du temps.

### **LES FONDAMENTAUX DE LA NOUVELLE REGLEMENTATION RELATIVE A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD)**

- Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel (DCP) ?
- Les conditions de licéité des traitements liés aux DCP
- Les droits des personnes concernées
- Les obligations du responsable de traitement (RT)
- La coresponsabilité RT et sous-traitant
- Le principe « d'accountability »
- Les transferts de données hors UE
- Les principes de protection « par conception » et « par défaut »

### **L'ORGANISATION ET LES PROCESS POUR LA MISE EN CONFORMITE**

- Organisation type (COPIL RGPD, Cellule Data Breach)
- Politique de gouvernance tendant à assurer la protection des DCP
- Gestions des droits des personnes
- Notification des failles de sécurité
- Introduction au rôle et missions du DPD
- Sensibilisation : programme type multi-supports

- **Bénéfices :**
  - Connaître les principes fondamentaux du Règlement et de la mise en conformité organisationnelle et processuelle.

Fin de la première journée - 17h30

## 2<sup>ème</sup> journée

**Début - 9h30**

### **Transmission des connaissances**

- **Objectifs :**
  - Comprendre le fonctionnement de la CNIL et ses évolutions liées au RGPD
  - Présenter les nouvelles prérogatives de la CNIL

### **LA CNIL ET SES MISSIONS**

- Introduction et quelques chiffres clés
- Le statut de la CNIL
- La composition de la CNIL
- L'organisation de la Commission plénière, restreinte et des services
- Les pouvoirs de la CNIL
- Les missions de la CNIL
- La coopération avec les autres autorités de contrôle

### **LES FORMALITÉS PRÉALABLES À LA MISE EN OEUVRE DES TRAITEMENTS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

- Les différents régimes de formalités préalables : la dispense, les déclarations simplifiées
    - Norme simplifiée, Autorisation unique, Acte réglementaire unique, Méthodologies de référence)
    - Déclaration normale,
    - la demande d'autorisation
    - la demande d'avis
  - Les modalités pour accomplir les formalités auprès de la CNIL
  - Les modifications des régimes déclaratifs par le Règlement
  - Les registres (responsable de traitement et sous-traitants)
- 
- **Bénéfices :**
    - Savoir gérer la communication avec CNIL en vue de la mise en conformité au RGPD et de son maintien dans le temps.

**Fin de la deuxième journée - 17h30**

## 3<sup>ème</sup> journée

**Début - 9h30**

### **Transmission des connaissances**

- **Objectifs :**
  - Comprendre la méthodologie et la réalisation d'un audit RGPD
  - Comprendre comment élaborer et analyser un plan de mise en conformité.
  - Comprendre comment mener une analyse d'impacte

### **AUDIT RGPD**

- Méthodologie et process
- Méthodologie de cartographie des traitements
- Cartographie des données
- Identification des contrats et des clauses juridiques à revoir
- Exemple de plan de mise en conformité
- La constitution des registres (traitements, demandes de Droits, notification de faille de sécurité)
- Mesures de protection juridiques et techniques types

Pour chaque sujet abordé, suite à une présentation générale et de quelques exemples types, les stagiaires devront travailler sur une étude de cas concret issue d'expérience rencontrées sur le terrain ainsi que la présentation de solutions technologiques permettant d'industrialiser les actions à mener.

### **ANALYSE D'IMPACTS ET GESTION DES RISQUES**

- L'identification des sources de risques et de menaces
- Critères d'évaluation de la gravité des risques
- Critères d'évaluation de la vraisemblance des menaces
- Détermination des mesures de protection et de sécurité
- Synthèse et processus de validation

Pour chaque sujet abordé, suite à une présentation générale et de quelques exemples types, les stagiaires devront travailler réaliser une analyse d'impact (PIA) sur la base sur d'une étude de cas concret et en utilisant l'outil PIA proposé par la CNIL.

- **Bénéfices :**
  - Savoir apprécier un plan de conformité et une analyse d'impact.

**Fin de la troisième journée - 17h30**

## 4<sup>ème</sup> journée

**Début - 9h30**

### Transmission des connaissances

- **Objectifs :**
  - Découvrir quelques solutions technologiques utiles pour la mise en conformité RGPD

### **DEMARCHE DE MISE EN CONFORMITE OUTILLEE - SOLUTIONS TECHNOLOGIQUES (1)**

- Cartographie des données
  - Données structurées
  - Données non structurées
- Registre des traitements
- Registre de demande de droits
- Registre de notification de failles de sécurité

### **DEMARCHE DE MISE EN CONFORMITE OUTILLEE - SOLUTIONS TECHNOLOGIQUES (2)**

- Solution de contrôle d'accès
  - DLP
  - IAM
- Solution d'anonymisation
  - Enjeux, Méthodologie, Mise en œuvre, Bénéfices/Contraintes
- Solution de chiffrement
  - Enjeux, Méthodologie, Mise en œuvre, Bénéfices/Contraintes

- **Bénéfices :**
  - Savoir identifier et sélectionner les solutions technologiques adaptées aux besoins de la mise en conformité RGPD dans son entreprise.

**Fin de la quatrième journée - 17h30**

## 5<sup>ème</sup> journée

### Début - 9h30

#### Transmission des connaissances

- **Objectifs :**
  - Mise en situation réelle d'activité de PDO (Avis et conseil sur un audit technique et juridique ainsi que sur un plan de mise en conformité...)

#### **MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE (1)**

- Présentation de l'étude de cas
- Simulation d'Audit
  - Interview
  - Cartographie des traitements
  - Identification des contrats et des clauses juridiques

Les stagiaires devront travailler sur une étude de cas concret issue d'expériences rencontrées sur le terrain.

#### **MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE (2)**

- Analyse
- Proposition de plan de mise en conformité
  - Organisation
  - Mesures de protection juridiques et techniques
- Proposition d'une démarche outillée
  - Identification de solutions technologiques
- Elaboration d'un programme de sensibilisation adapté

Les stagiaires devront travailler sur une étude de cas concret issue d'expériences rencontrées sur le terrain.

#### **CONCLUSION ET BILAN ET DE LA FORMATION**

- **Bénéfices :**
  - Savoir piloter la conformité et le maintien du niveau de conformité dans le temps.

## Fin de la cinquième journée - 17h30